

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1 от 05.01.2004 г.
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Учредителя № 02 от «14» февраля 2017 г.

УСТАВ
Некоммерческого образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ
«МАСКОМ»

г. Москва,
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ «МАСКОМ», далее по тексту именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ (если по тексту не требуется использование полного наименования), создается в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21 октября 1994 года, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года № 273-ФЗ и другими действующими законодательными актами Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ является самостоятельным хозяйствующим субъектом, созданным для образовательных функций, а именно оказания услуг и выполнения работ в целях удовлетворения общественных и личных потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ создано на основании решения Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ».

1.3. Решение Учредителя - Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ» № 1 от «05» января 2004г.

1.4. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ (далее по тексту — УЧРЕДИТЕЛЬ) является юридическое лицо — общество с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ».

1.5. Регистрационные данные УЧРЕДИТЕЛЯ: зарегистрировано Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 24 ноября 1994 года № 854.159.

- ОГРН: 1027739738817.

- Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью. Полное юридическое наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ».

- Номер и дата решения о регистрации № 854.159 от 24 ноября 1994 года, включено в Единый государственный реестр юридических лиц за №1027739738817, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 77 № 007106337. Местонахождение УЧРЕДИТЕЛЯ и его юридический адрес: 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 27, кор. 2.

1.6. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: Некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ «МАСКОМ».

Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ».

Тип УЧРЕЖДЕНИЯ – дополнительное профессиональное образование.

1.7. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Филиалы УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Филиал «Дальневосточный». Адрес: 680038, г. Хабаровск, ул. Яшина. д .40.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Настоящим Уставом, действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации,

нормативными документами местных органов власти и управления, а также заключенными договорами.

1.10. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации УЧРЕЖДЕНИЕ наделено имуществом, переданным ему УЧРЕДИТЕЛЕМ.

Все имущество УЧРЕЖДЕНИЯ и УЧРЕЖДЕНИЕ как таковое находятся в частной и единоличной собственности Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ». Имущество, принадлежащее УЧРЕЖДЕНИЮ, находится у последнего на праве полного хозяйственного ведения.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ создано на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является: удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации профессиональная переподготовка), дополнение к высшему профессиональному образованию, в том числе организация и проведение занятий по охране труда, пожарно-техническому минимуму и электробезопасности по программам, согласованным в установленном законом порядке; работа по написанию и изданию учебных пособий, учебников и учебно-методических материалов; организация и участие в выставках, презентациях, семинарах и конференциях.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с целями создания, имеет право на осуществление следующих видов деятельности не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации:

2.3.1. защита государственной тайны в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации в соответствии с лицензией, выданной в установленном законе порядке;

2.3.2. оказание образовательных услуг дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов в направлениях:

- информационная безопасность;
- компьютерная и сетевая безопасность;
- защита информации;
- кадровая безопасность;
- информационные системы и связь;
- охрана труда;
- электробезопасность;
- пожарная безопасность;
- безопасность объектов транспортной инфраструктуры;
- безопасность объектов государственной инфраструктуры и КВО;
- комплексные системы безопасности и ИТСО;
- безопасность АСУ;
- физическая защита объектов и антитеррор.

2.3.3. издание и распространение учебных пособий (в т.ч. электронных), книг и др. печатных и медиа-материалов, а также оказание консалтинговых услуг, услуг аутсорсинга, проведения экспертиз, НИОКР;

2.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение

(лицензия), УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет вышеуказанные виды деятельности со специального разрешения (лицензии) соответствующих государственных органов.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обладает дееспособностью, пользуется правами и несет обязанности, связанные с его деятельностью, как юридическое лицо, с учетом особенностей его организационно-правовой формы.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обладает обособленным имуществом, основными и оборотными средствами, финансовыми средствами и иными материальными ценностями и ресурсами.

3.4. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации «МАСКОМ» и закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве полного хозяйственного ведения.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ в полном объеме осуществляет правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

3.6. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ отражается на его самостоятельном балансе, составляемом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. УЧРЕЖДЕНИЕ может выступать от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, заключать мировые соглашения.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе от своего имени совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, сделки на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

3.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп.

3.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет собственное наименование, полное и сокращенное.

3.11. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право открывать расчетный и иные счета, в том числе и валютные, в любых банковских учреждениях и производить через них все кассовые, кредитные и расчетные операции в рублях, в иностранной валюте по безналичному расчету или иными платежными средствами без ограничения сумм платежа. УЧРЕЖДЕНИЕ открывает расчетный счет в том учреждении банка, которое укажет УЧРЕДИТЕЛЬ.

3.12. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право самостоятельно, а также через полномочных посредников-представителей и агентов совершать экспортные и импортные операции.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является — УЧРЕДИТЕЛЬ.

4.2. Искключительная компетенция УЧРЕДИТЕЛЯ:

4.2.1. Изменение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.2.2. Определение приоритетных направлений, принципов формирования и использования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

- 4.2.3. Устанавливает и утверждает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.2.4. По решению УЧРЕДИТЕЛЯ в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные УЧРЕДИТЕЛЮ;
- 4.2.5. Назначение и досрочное прекращение директора и иных органов управления;
- 4.2.6. Принятие решений о реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.7. Принятие решения о создании филиалов, представительств;
- 4.2.8. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 4.2.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- 4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 4.2.11. Принятие решений о создании УЧРЕЖДЕНИЕМ других юридических лиц, об участии УЧРЕЖДЕНИЯ в других юридических лицах;
- 4.2.12. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность решением УЧРЕДИТЕЛЯ на основании контракта, заключенного между ними. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ непосредственно подчинен УЧРЕДИТЕЛЮ. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ назначается сроком на 5-ть (Пять) лет.

5.2. Полномочия директора по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ, осуществляемые с согласия и утверждения УЧРЕДИТЕЛЯ:

- определяет концепцию развития и программу деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает образец товарного знака УЧРЕЖДЕНИЯ и Положение о нем;
- открывает в учреждениях банка расчетные, валютные и иные счета;
- принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- формирует органы управления УЧРЕЖДЕНИЕМ, назначает своих заместителей и главного бухгалтера УЧРЕЖДЕНИЯ;
- разрабатывает Устав и Положения филиалов и структурных подразделений;
- принимает решения о вступлении УЧРЕЖДЕНИЯ в союзы и ассоциации;
- заключает кредитные договоры.

5.3. Полномочия директора по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляемые им единолично и самостоятельно:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заключает гражданско-правовые сделки, подписывает договоры и контракты с другими субъектами хозяйственного оборота, а также совершает иные юридические действия и акты в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выдаёт доверенности;
- определяет и устанавливает формы оплаты труда и стимулирования его качества;
- принимает на работу и увольняет с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ, решает вопрос об установлении для них испытательного срока;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- определяет порядок распределения чистой прибыли УЧРЕЖДЕНИЯ;
- формирует фонды и распоряжается ими;
- без доверенности действуют от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях и

предприятиях;

- издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заключает от имени УЧРЕЖДЕНИЯ коллективный договор с трудовым коллективом УЧРЕЖДЕНИЯ, в случае решения последнего о необходимости заключения такового;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.
- совершает иные любые действия, связанные с административной и хозяйственной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и необходимые для выполнения задач и исполнения обязательств УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

В случае и на периоды невозможности исполнения единоличным исполнительным органом своих полномочий, а равно в периоды его отсутствия, УЧРЕДИТЕЛЬ вправе временно возложить исполнение обязанностей единоличного исполнительного органа УЧРЕЖДЕНИЯ (директора) на заместителя директора, сроком не более пяти лет.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

7.1. В УЧРЕЖДЕНИИ формируются коллегиальный орган управления – конференция работников образовательной организации, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.2. Заседание правомочно, если на нем присутствовало более половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, заседания проводятся не реже 1 раза в год.

7.3. Членами конференции работников являются преподавательский состав УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии со штатным расписанием, а так же директор и его заместители.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив составляют лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора или контракта со сроком действия не менее одного года.

8.2. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ нанимаются на работу директором, согласно трудовому договору или контракту с испытательным сроком от одного до трех месяцев.

8.3. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ могут быть освобождены от занимаемой должности приказом директора или иного полномочного должностного лица только по основаниям, предусмотренным трудовым договором, контрактом или действующим законодательством.

8.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право нанимать для проведения лекционных и практических заданий для выполнения разовых, сезонных и чрезвычайных работ лиц на основе договоров гражданско-правового характера.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. УЧРЕДИТЕЛЬ является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ находится во владении, пользовании и распоряжении последнего на праве полного хозяйственного ведения.

9.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право закладывать принадлежащее ему имущество в финансово-кредитных учреждениях и других организациях для обеспечения исполнения своих обязательств в порядке, определяемом действующим законодательством, и только с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ.

9.4. УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется в установленном порядке кредитами банков и других организаций на коммерческой основе в соответствии с условиями кредитных, ссудных договоров, получив предварительное согласие УЧРЕДИТЕЛЯ.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

10.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

10.1.1. Регулярные и единовременные поступления от УЧРЕДИТЕЛЯ;

10.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

10.1.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.4. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

10.1.5. Другие не запрещенные законом поступления.

10.2. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ распределяются в следующем порядке:

- возмещение материальных затрат;

- налоговые отчисления в соответствующие бюджеты в порядке определяемом действующим законодательством;

- отчисление других обязательных платежей;

- уплата процентов за кредиты;

10.3. Оставшаяся сумма является чистой прибылью УЧРЕЖДЕНИЯ и идет на формирование фондов.

11. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Чистая прибыль УЧРЕЖДЕНИЯ идет на формирование следующих фондов:

- фонд оплаты труда персонала;

- фонд производственного развития;

- фонд резервный (страховой), который формируется по необходимости.

11.2. Порядок формирования и использования фондов УЧРЕЖДЕНИЯ определяется директором или назначаемым им соответствующим должностным лицом.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет налоговым и другим соответствующим государственным органам необходимую информацию, балансы и отчеты в пределах компетенции последних в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ представляют документы по всем видам отчетности УЧРЕДИТЕЛЮ, для ознакомления и контроля за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ с представлением их в соответствующие государственные органы.

12.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет делопроизводство и документооборот в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.4. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, УЧРЕДИТЕЛЯМ и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.5. Сведения, не предусмотренные государственной статистической и налоговой отчетностью, предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ на договорной основе либо по требованию органов, которым законодательством предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности предприятий, за исключением случаев, когда подобное устанавливается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

12.6. При осуществлении внешнеэкономической деятельности делопроизводство ведется на русском языке с переводом в необходимых случаях на язык, согласованный с иностранным контрагентом.

12.7. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ может производиться по инициативе директора или УЧРЕДИТЕЛЕМ один раз в год.

12.8. Состав ревизионной комиссии определяет и утверждает УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, который имеет право привлекать на договорной основе к ревизии специализированные УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе аудиторские.

12.9. Акты ревизии утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ, а затем УЧРЕДИТЕЛЕМ. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

12.10. УЧРЕДИТЕЛЬ может назначить в любое время ревизию дел УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляемую его собственными силами либо сторонними аудиторами.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет его собственник.

13.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по долгам государства, государство не отвечает по долгам УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.3. За искажение государственной и налоговой отчетности должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ несут установленную законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

13.4. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за выполнение всех обязательств, вытекающих из действующего законодательства и заключенных договоров и контрактов, за добросовестное соблюдение правил поведения на рынке в условиях свободной конкуренции.

14. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ НА УЧРЕЖДЕНИЕ

Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ может свободно распоряжаться юридической судьбой УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществлять его отчуждение путем продажи, мены, дарения, сдачи в аренду и т. д. с выполнением всех требований, предусмотренных действующим законодательством.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим

Федеральным законом и другими федеральными законами.

15.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации принимает УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.4. УЧРЕДИТЕЛЬ или орган, принявший решение о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати по месту нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ публикацию об его ликвидации и сроке заявления претензий кредиторов, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ и выявлению претензий кредиторов с письменным извещением последних о ликвидации.

15.6. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов, составляет ликвидационный баланс, который утверждается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

15.7. При реорганизации, ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, УЧРЕЖДЕНИЕ обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПдТР, охраны и пожарной безопасности.

15.7. Претензии кредиторов удовлетворяются из имущества УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, определяемом действующим законодательством.

15.8. Претензии кредиторов не удовлетворенные в следствии недостаточности имущества считаются погашенными. Погашенными считаются также претензии не признанные ликвидационной комиссией, если кредиторы в течение месячного срока со дня получения сообщения о непризнании претензии не обратятся в суд или арбитраж об удовлетворении их требований.

15.9. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшиеся после удовлетворения претензий и обязательств, направляются на цели развития образования.

15.10. Документация, оставшаяся после его ликвидации, передается на хранение УЧРЕДИТЕЛЮ.

15.11. УЧРЕЖДЕНИЕ считается ликвидированной с момента исключения её из реестра государственной регистрации.

15.12. Ликвидация УЧРЕДИТЕЛЯ не является основанием для ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ. В случае реорганизации УЧРЕДИТЕЛЯ все его права в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ переходят к правопреемникам.

15.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а УЧРЕЖДЕНИЕ прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.14. В случае ликвидации УЧРЕДИТЕЛЯ все его права в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ переходят к собственнику имущества - УЧРЕДИТЕЛЮ.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся по решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

16.2. Изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся в порядке, установленном действующим законодательством - в отношении образовательных учреждений.

17. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

17.1. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

17.2. УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

17.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

17.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

18. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18.1. В УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающими на ее территории, или иностранными гражданами.

18.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

18.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

18.4. Общие требования к организации образовательного процесса по реализуемым Учреждением программам устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования.

18.5. Организация образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно.

18.6. В УЧРЕЖДЕНИИ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, мастер-класс, тестирование.

18.7. Общая продолжительность обучения по реализуемым образовательным программам составляет от 2 (двух) дней до 6 (шести) месяцев, в зависимости от реализуемой программы.

Занятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и утверждается директором.

Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально в соответствии с учебным планом и режимом проведения занятий, которые утверждаются директором учреждения.

Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ проводится в виде теоретических и практических занятий, которое проводится в специально оборудованных классах или с применением дистанционных форм обучения.

Обучение осуществляется по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты фиксируется в договоре.

18.8. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, по договорам с юридическими и физическими лицами.

18.9. Отношения между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися регламентируются в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, учебными планами, расписанием занятий и планами-графиками о прохождении практического обучения, а также на основе заключаемых с юридическими и физическими лицами договоров.

18.10. УЧРЕЖДЕНИЕ несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом;
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;
- За жизнь и здоровье учащихся, работников УЧРЕЖДЕНИЯ во время образовательного и трудового процесса;
- За нарушение прав и свобод учащихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

19. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

19.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники УЧРЕЖДЕНИЯ. Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

19.2. Отношения УЧРЕЖДЕНИЯ с обучаемыми регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

19.3. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие право на получение дополнительного профессионального образования согласно Закона РФ «Об образовании»

19.4. Лица, поступающие в УЧРЕЖДЕНИЕ, предъявляют следующие документы для допуска к обучению:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта);
- документ об образовании, подтверждающий выполнение требований закона РФ «Об образовании», предъявляемых к лицам получающим дополнительное профессиональное образование;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, в случае, если они менялись с момента получения документа об образовании.

19.5. Плата за обучение по программам дополнительного профессионального образования утверждается Директором УЧРЕЖДЕНИЯ на текущий рабочий год.

20. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20.1. Условия обучения определяются договором, заключаемым между УЧРЕЖДЕНИЕМ и слушателем.

20.2. Слушатель имеет право:

- на обучение в соответствии с учебными планами УЧРЕЖДЕНИЯ и программами обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на получение документа установленного образца при успешном завершении обучения.

20.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава УЧРЕЖДЕНИЯ и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать меры безопасности на занятиях;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу Учреждения.

20.4. Права и обязанности работников УЧРЕЖДЕНИЯ конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ и в должностных инструкциях для работников, разрабатываемых УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемых в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону РФ "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Уставу.



Директор
НОУ ДПО «УЦИП «МАСКОМ»

М.И. Дегтяров

Генеральный директор Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
06 МАЯ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ «МАСКОМ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 марта 2017 г. (учетный номер 7714041230).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 марта 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700086122 (ОГРН 1047796070596 от 10 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«24» марта 2017 г.

